



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 311	SEDUTA DEL 30/12/2014
OGGETTO: DELIBERE G.C. N. 246 DEL 3.12.2013 E G.C. N. 10 DEL 28.1.2014 - REVOCA E APPROVAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI.	

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X
2	CECCHETTI ENRICO	Assessore	X
3	LEMUCCHI GIOVANNI	Assessore	X
4	MAMMINI SERENA	Assessore	X
5	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X
6	PIEROTTI FRANCESCA	Assessore	X
7	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X
8	SICHI ANTONIO	Assessore	X
9	VIETINA ILARIA MARIA	Assessore	X

Presiede l'adunanza il Sindaco TAMBELLINI ALESSANDRO.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Sabina Pezzini, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



La Giunta Comunale

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 05 - Settore Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica - Dirigente, U.O. 5.6 - Immagine della Città, TPL e Mobilità, "*DELIBERE G.C. N. 246 DEL 3.12.2013 E G.C. N. 10 DEL 28.1.2014 - REVOCA E APPROVAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI.*", così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

premesse che:

con deliberazione G.C. n. 246 del 3.12.2013 la Giunta Comunale ha modificato la deliberazione G.C. n. 17/2012, approvando nuove disposizioni in ordine al rilascio e al rinnovo dei permessi annuali per l'accesso e la sosta nella ZTL, in tutti quei casi in cui, secondo le disposizioni a sua volta approvate con precedente deliberazione G.C. n. 217 del 13.11.2012, la scadenza dei permessi è al 31 dicembre di ogni anno;

con successiva deliberazione G.C. n. 10 del 28.1.2014 le nuove modalità di rinnovo sono state estese ai permessi per disabili, per i quali la scadenza non è automaticamente al 31 dicembre di ogni anno; infatti tali permessi hanno necessariamente validità di un anno o multiplo di anno dalla data di rilascio;

l'applicazione delle suddette disposizioni è risultata estremamente complicata e dispendiosa, vista la grandissima quantità di permessi che non sono stati rinnovati o restituiti nei termini prescritti, quantità grandemente sottostimata al momento dell'approvazione delle nuove disposizioni;

oltre l'enorme impegno per gli uffici comunali, sia in termini economici che di risorse umane, la procedura così complessa è stata comunque fonte di disagi e incomprensioni, come segnalato dai cittadini;

si ritiene pertanto opportuno revocare le suddette deliberazioni G.C. nn. 246/2013 e 10/2014, stabilendo:

- a) per tutti i permessi aventi scadenza naturale al 31 dicembre il rinnovo dovrà essere effettuato entro il 28 febbraio dell'anno successivo; per i permessi non rinnovati nel suddetto termine la società Metro Srl provvederà alla cancellazione automatica;
- b) per permessi disabili cat. F/Europeo, aventi scadenza non omogenea legata sostanzialmente al certificato di invalidità, per non creare disparità di trattamento e in analogia con i permessi di cui al punto precedente, il rinnovo potrà essere effettuato entro i 2 mesi successivi alla scadenza, decorsi i quali la società Metro provvederà alla cancellazione automatica;
- c) per permessi residenti non più validi a seguito della perdita dei requisiti essenziali (trasferimento residenza, decesso, ecc.), si dà mandato alla società Metro di procedere ogni sei mesi ad una revisione delle liste anagrafiche dei cittadini residenti nel centro storico e nelle aree esterne per le quali sono rilasciati permessi categoria G: nei casi dove risulti la perdita dei requisiti sopra indicati la società Metro invierà alla Polizia Municipale il relativo elenco con richiesta di verifica di eventuali ingressi avvenuti attraverso i varchi (nel caso di residenti nel centro storico) e di verifica a domicilio. Successivamente, la Polizia Municipale comunicherà alla Metro Srl gli esiti degli accertamenti, in base ai quali la società Metro adotterà i provvedimenti conseguenti (annullamento dei permessi, voltura a familiari superstiti previa richiesta, ecc.);

si ritiene inoltre opportuno provvedere ad informare la cittadinanza con ogni mezzo possibile, tramite comunicati stampa e/o emittenti locali, nonché dando mandato alla società Metro di dare comunicazione, ove possibile, ai titolari con gli eventuali mezzi a disposizione (invio MAV, sms, posta



elettronica, pec, ecc.), precisando che la mancata comunicazione non potrà costituire titolo di ricorso in caso di eventuali contravvenzioni;

quanto sopra premesso,

dato atto che l'adozione delle presenti disposizioni non comporta alcun impegno economico per il bilancio comunale;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000 rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;
visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 9 voti favorevoli su n. 9 presenti e votanti;

d e l i b e r a

- 1 di revocare le deliberazioni G.C. n. 246/2013 e G.C. n. 10/2014;
- 2 di stabilire le seguenti nuove disposizioni, dando atto che per tutto quanto non contemplato rimangono valide le disposizioni della precedente deliberazione G.C. n. 17/2012:
 - a) per tutti i permessi aventi scadenza naturale al 31 dicembre il rinnovo dovrà essere effettuato entro il 28 febbraio dell'anno successivo; per i permessi non rinnovati nel suddetto termine la società Metro Srl provvederà alla cancellazione automatica;
 - b) per permessi disabili cat. F/Europeo, aventi scadenza non omogenea legata sostanzialmente al certificato di invalidità, per non creare disparità di trattamento e in analogia con i permessi di cui al punto precedente, il rinnovo potrà essere effettuato entro i 2 mesi successivi alla scadenza, decorsi i quali la società Metro provvederà alla cancellazione automatica;
 - c) per permessi residenti non più validi a seguito della perdita dei requisiti essenziali (trasferimento residenza, decesso, ecc.), si dà mandato alla società Metro Srl di procedere ogni sei mesi ad una revisione delle liste anagrafiche dei cittadini residenti nel centro storico e nelle aree esterne per le quali sono rilasciati permessi categoria G: quando risulti la perdita dei requisiti sopra indicati la società Metro invierà al Comando Polizia Municipale il relativo elenco con richiesta di verifica di eventuali ingressi avvenuti attraverso i varchi elettronici (nel caso di residenti nel centro storico) e di verifica a domicilio; successivamente la Polizia Municipale comunicherà alla società Metro gli esiti degli accertamenti, in base ai quali la società stessa adotterà i provvedimenti conseguenti (annullamento dei permessi, voltura a familiari superstiti previa richiesta, ecc.);
- 3 di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore 5 "Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica", ing. Antonella Giannini;
- 4 di dare atto inoltre che l'adozione delle presenti disposizioni non costituisce alcun impegno economico sul bilancio comunale;
- 5 di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al TAR della regione Toscana, entro 60 giorni, o per via straordinaria al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,



d e l i b e r a

altresì, attesa l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale
Dott.ssa Sabina Pezzini

il Sindaco
TAMBELLINI ALESSANDRO

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

U.O. 5.6 - Immagine della Città, TPL e Mobilità

U.O. 1.1 - Bilanci e Contabilità

Polizia Municipale

D. - Servizio di Staff - Polizia Municipale - Dirigente

05 - Settore Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica - Dirigente

01 - Settore Servizi Economico-Finanziari e Servizi del Personale - Dirigente